

## 네이버 클라우드 플랫폼 개인정보처리방침

네이버클라우드 주식회사 (이하 '회사' 라고 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령이 정한 개인정보보호규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 고객 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 회사에서 제공하는 서비스에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

### [주요 개인정보 처리 표시]

회사의 주요 개인정보 처리는 아래와 같이 요약 가능합니다. 세부항목은 개인정보처리방침 본문에서 확인하실 수 있습니다.

		
일반 개인정보 수집	개인정보 처리 목적	개인정보의 보유 기간
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원가입</li> <li>1. 개인 회원가입: 이메일 주소, 비밀번호, 이름, 휴대폰 번호, 주소, 거주 국가</li> <li>2. 사업자 회원가입: 이메일 주소, 비밀번호, 회사명, 담당자명, 휴대폰 번호, 주소, 거주국가</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원 가입 및 관리</li> <li>- 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산</li> <li>- 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원 탈퇴 또는 이용목적 달성 시 지체없이 파기 원칙</li> <li>- 정보주체 별도 동의 기반 추가 보관</li> <li>- 관련 법령 기반 최대 5년 보관 등</li> </ul>
		
개인정보의 제공	처리위탁	개인정보 고충처리부서
<ul style="list-style-type: none"> <li>- LINE WORKS Corp, 네이버 클라우드 플랫폼 파트너사 등</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 네이버, 네이버파이낸셜 등</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cloud Security</li> <li>- 1544-5876</li> <li>- <a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a></li> </ul>

## 제 1 장 개인정보의 처리목적 · 보유기간 · 수집항목

### 제 1 조 (개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사확인 등 회원관리와 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

#### 2. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금 추심 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 수집합니다.

#### 3. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등 신규 서비스 개발과 마케팅 활용에 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

### 제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

고객의 개인정보는 원칙적으로 회원 탈퇴 또는 이용목적 달성 시 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

#### 1. 개인정보 보관기간에 대해 별도의 동의를 얻은 경우

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
부정이용 기록	부정 이용 방지	탈퇴 후 1년
문의 내용 (고객에게 별도의 동의를 구한 경우)	고객 상담 처리	3년
악성감염파일로 판단된 첨부파일	악성파일 분석	1개월
저작권 침해 및 유해게시물 신고 구비서류	신고 사항 처리	3개월
WORKPLACE, WORKBOX, NAVER WORKS, GAMEPOT, Game Chat, Ncloud Chat 에서 생성된 정보	데이터 복구 요청 등 이용자 보호 목적	서비스 해지 요청일로부터 7일
산업안전보건법 위반행위 기록	고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치 및 제재	3년
중복 결제 취소 처리 구비서류	세무조사 등 규제기관의 요청 대응	마지막 거래일로부터 6년 3개월 간 보관

## 2. 관련법령에 의한 정보 보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래의 예시와 같습니다.

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 대한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록		3년
표시/광고에 관한 기록		6개월
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법, 법인세법, 부가가치세법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
저작권 신고에 관한 기록	저작권법	1년
로그인 기록	통신비밀보호법	3개월

## 3. 내부 정책에 의한 정보 보유 사유

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
회원가입 단계에서 인증한 이메일 주소	이메일 인증 및 고객 상담 처리	2개월

### 제 3 조 (처리하는 개인정보 항목 및 수집방법)

① 회사는 회원가입, 원활한 고객 상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

#### 1. 회원가입 및 관리

##### 가) 개인 회원가입

- 필수 항목: 이메일 주소, 비밀번호, 이름, 휴대폰 번호, 주소, 거주 국가

##### 나) 사업자 회원가입

- 필수 항목: 이메일 주소, 비밀번호, 회사명, 담당자명, 휴대폰 번호, 주소, 거주 국가

##### 다) 네이버 아이디로 로그인

- 필수 항목: 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소

#### 2. 서비스 제공에 따른 요금정산

##### 가) 결제 처리

- 신용카드: 생년월일(사업자의 경우 사업자등록번호), 신용카드번호, 카드 유효기간

- 계좌이체(한국사업자회원의 경우): 은행명, 생년월일(사업자의 경우 사업자등록번호), 계좌번호

- 자동 결제수단 등록 시 사업자 관련 서류 검증(한국사업자회원의 경우): 대표자명, 사업자등록번호, 사업자등록증 사본

② 서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 기기정보, 접속 로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 결제 기록

③ 서비스 이용 과정에서 특정 서비스의 이용고객에 한해 아래와 같은 정보들이 추가로 수집될 수 있습니다.

1. 개인정보 수집에 대한 별도 동의를 구한 경우

구분	수집하는 개인정보 항목
일반 문의	- 필수: 이메일 주소, 휴대폰 번호
영업 문의	- 필수: 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명 - 선택: 이름
현금영수증 신청	- 필수: 휴대폰 번호 또는 현금영수증 카드번호 (사업자의 경우) 사업자등록번호
광고성 정보 수신	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호
뉴스레터 신청	- 필수: 이름, 이메일 주소, 거주 국가 - 선택: 소속 및 회사명
마켓플레이스 솔루션 이용 신청	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호
저작권 침해 및 유해 게시물 신고	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 구비서류(신분증 사본(이름, 생년월일 외 마스킹처리))
회원 기본 정보 변경	<계약 주체 변경 요청 확인> 1) 개인 회원 - 필수: 신청자의 개인 인감증명서 2) 사업자 회원 - 필수: 신청자의 법인 인감증명서 또는 재직증명서
중복 결제 취소 신청	1) 개인 회원 - 필수: 계좌번호, 신분증 사본(이름, 생년월일 외 마스킹처리) 2) 사업자 회원 - 필수: 법인 인감증명서, 계좌번호, 담당자 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호
교육 및 행사신청하기	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명, 직무 - 선택: 소속부서, 직급

서비스	수집하는 개인정보 항목
사용자 환경 진단 도구	<서비스 품질 측정> - 필수: Client IP
Simple & Easy Notification Service	<발신번호 등록을 위해 SMS 인증이 실패한 고객에 대한 본인확인> 1) 통신서비스 이용증명원 - 필수: 통신사명, 이름, 주소, 생년월일(사업자의 경우 사업자등록번호), 전화번호 2) 위임장 - 필수: 이름, 사업자등록번호, 주소, 휴대폰 번호 3) 재직증명서 - 필수: 이름, 소속, 재직기간  <Biz Message 서비스 신청> 1) 개인 회원 - 필수: 신분증 사본(이름, 생년월일 외 마스킹처리), 카카오톡 채널에서 인증된 카카오톡 ID 2) 사업자 회원 - 필수: 사업자등록증, 담당자 정보(이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 재직증명서), 카카오톡 채널에서 인증된 카카오톡 ID
Cloud Security Watcher	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, 이름, 이메일 주소, IP, password <계정 연동> - 필수: 계정명, API Key, 이름, 이메일 주소
Cloud Data Box	<서비스 신청> - 필수: username, password, 이메일 주소, 휴대폰 번호
Data Box Frame	<서비스 신청> - 필수: username, password, 이메일 주소, 휴대폰 번호
Data Catalog	<서비스 신청> - 필수: ID, password
Data Query	<서비스 신청> - 필수: ID, password, API Key
WORKPLACE	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password <비용 서비스 카드사 관리 기능> - 필수: 카드사 ID, password, 카드번호, 유효기간 <근무 관리 서비스 출퇴근 기록 기능> - 선택: 위치정보

	<회계서비스 국세청 홈택스 연동> - 필수: 인증서 ID, password
NAVER WORKS	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password, 회사명, 회사 전화번호 <위치전송, 일정 장소지정> - 선택: 위치정보 <무료 셋업 지원 서비스 신청> - 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명
Ncloud Chat	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Backup	<서비스 신청> - 필수: ID, password
Cloud Connect	<서비스 신청> - 필수: 이름, 휴대폰 번호, 주소
Blockchain Service	<서비스 신청> - 필수: ID, password
Media Connect Center	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Video Player Enhancement	<Media Analytics 서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Data Teleporter	<작업 생성> - 필수: 이름, 연락처, 주소
GAMEPOT	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Game Chat	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Game Report	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password, 이름, 전화번호, 회사명 - 선택: 부서명, 직급
Pinpoint Cloud	<서비스 신청 및 유저 정보 입력> - 필수: 관리자 ID, password, 이름 - 선택: 이메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명

④ 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

1. 홈페이지 수집, 서면 양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 오프라인 수집(이벤트 응모, 세미나 참석)
2. 협력 회사로부터의 제공
3. 생성 정보 수집 틀을 통한 수집

## 제 2 장 개인정보의 제공 및 처리 위탁

### 제 4 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 “제 1 조 (개인정보의 처리 목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 고객의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래와 같이 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우는 예외로 합니다.

1. 고객들이 사전에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 고객 사전 동의 후 개인정보 제공이 발생하는 경우는 아래와 같습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공받는 자의 이용목적	보유 및 이용기간
LINE WORKS Corp	파트너 회원ID, 회원명	일본 파트너 프로그램 제공 및 지원	파트너서비스 제공 기간
네이버 클라우드 플랫폼 파트너사	파트너 회원ID, 회원명	파트너 프로그램 제공 및 지원	파트너서비스 제공 기간
네이버 클라우드 플랫폼 파트너사	이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호	솔루션 관련 기술 제공 및 지원	파트너서비스 제공 기간
네이버 클라우드 플랫폼 파 트너사	- 필수: 이메일 주소, 휴대 폰 번호, 회사명  - 선택: 이름	영업문의 지원	이용목적 달성 시 즉시 파기
패스트파이브 디딤365	이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명	NAVER WORKS 무료 셋업 지원 서비스 제공	6개월
티맥스소프트	이메일 주소, 서비스 이용 정보	JEUS, WebtoB 기술 지원 서비스 제공	기술지원 서비스 이용기간
티맥스데이터	이메일 주소, 서비스 이용 정보	Tibero 기술 지원 서비스 제공	기술지원 서비스 이용기간
NVIDIA	이메일 주소, 서비스 이용 정보	Clara Parabricks 기술지원	기술지원 서비스 이용기간
(주)비즈니스온커뮤니케이션	이메일 주소, 사업자등록번 호, 사업자용 공동인증서,	WORKPLACE 전자세금계산서 스마트빌 서	서비스 이용기간

제공받는 자	제공하는 항목	제공받는 자의 이용목적	보유 및 이용기간
	(스마트빌 회원가입 시) WORKPLACE에 등록한 사 업자정보	비스 연동	
	구성원정보, 전자계약문서	WORKBOX 전자계약 서비스 글로벌사인 연동	서비스 이용기간
업무지원서비스 파트너사	관리자 ID, 이메일 주소, 이름	WORKPLACE 업무지원서비스 제공	서비스 이용기간
<a href="#">네이버 클라우드 플랫폼 계정으로 로그인 기능을 연동한 Application 운영사</a>	회원 식별자(회원번호), 이름, 이메일 주소	Application의 Single Sign-On 로그인을 위한 회원 정보 제공	서비스 이용기간

네이버 클라우드 플랫폼의 파트너 서비스를 제공받는 자의 경우는 수시로 변경되는 당사와 파트너사간의 계약으로 인해 개인정보처리방침 개정의 어려움으로 파트너사 리스트를 웹 페이지 링크로 명시합니다.

- [네이버 클라우드 플랫폼 파트너 리스트](#)
- [업무지원서비스 파트너 리스트](#)

### 제 5 조 (개인정보의 처리 위탁)

- ① 회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
- ② 회사의 개인정보 처리를 위탁받은 수탁 업체 및 위탁업무 내용은 아래와 같으며, 재수탁 업체가 있을 경우, 수탁 업체의 개인정보처리방침 링크를 통해 공개합니다.

수탁 업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
네이버(주) ( <a href="#">링크</a> )	서비스 제공을 위한 시스템 운영 위탁, 본인확인	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지
네이버파이낸셜(주)	요금 결제, 결제 도용 방지	
NIT Service(주)	고객상담, 보안관제 서비스 및 보안 상품 운영	
N Tech Service(주)	서비스 개발 및 운영	
(주)인컴즈, (주)그린웹서비스	서비스 운영	



수탁 업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
KCP, 효성에프엠에스 ( <a href="#">링크</a> ), 토스페이먼츠 ( <a href="#">링크</a> ), KSNET	결제 처리(신용카드, 계좌이체, 환불 계좌 인증, 현금영수증 발행)	
인포뱅크(주), 씨제이올리브네트웍스(주) ( <a href="#">링크</a> )	문자서비스 전송 시스템 운영	
(주)한맥소프트웨어, (주)심플키	AI 콘택트 센터 서비스 지원	
(주)엔베이스코리아	Game 서비스 및 채팅 서비스 지원	
(주)코어사이트	Game 관련 빅데이터 서비스 지원	
(주)솔리드이엔지	데이터 이전 관련 서비스 지원	
(주)심플랫폼	IoT 서비스 지원	
(주)아스트론시큐리티	클라우드 보안 통합 관리 서비스 지원	

## 제 6 조 (개인정보의 국외 보관)

- 회사는 이용자의 개인정보를 국외의 다른 사업자에게 제공하지 않습니다. 다만, 글로벌 리전 이용 고객에 한해, 최소한의 이용자 정보를 고객이 선택한 글로벌 리전 국가에서 보관 및 고객 대응 목적으로 처리합니다.
- 개인정보의 국외 이전(보관)을 원치 않으실 경우, 서비스 제공이 불가합니다. 이에 이전을 원치 않으실 경우, 회원 탈퇴를 진행해 주시기 바랍니다.

국외 이전의 처리 근거	개인정보보호법 제28조 제1항 제3호 가목에 근거함
이전 받는 자 (보관하는 자)	NAVER Cloud <a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>
이전 국가	고객이 선택한 글로벌 리전 국가 (싱가포르, 일본, 홍콩, 미국, 독일)
이전 일시 및 방법	사설 전용 네트워크를 통해 이전
이전되는 개인정보 항목	글로벌 리전 서비스 운영 및 고객지원을 위한 최소한의 회원정보
보유 및 이용 기간	본 개인정보처리방침에 규정된 기간과 일치

네이버 클라우드 플랫폼에서 설문조사 또는 이벤트 참여를 타입폼을 통해 신청하는 경우에 한하여 신청이 완료될 때마다 네트워크를 통해 전송되는 형태로 스페인의 타입폼([security@typeform.com](mailto:security@typeform.com))에 최소한의 개인정보(이름, 회사명, 부서, 직급, 연락처, 이메일 주소)가 이전(저장)됩니다. 이전된 정보는 설문조사, 이벤트 프로모션 운영이 종료되는 즉시 파기됩니다.

## 제 3 장 개인정보 파기 절차 및 방법

### 제 7 조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 내부 방침 및 기타 관련 법령(제 2 조 개인정보의 처리 및 보유기간)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 DB로 옮겨(종이의 경우 별도의 서류함) 일정 기간 안전하게 보관된 후 파기합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기 절차

가) 회사는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

#### 2. 파기 방법

- 가) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.  
나) 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

### 제 8 조 (미이용자의 개인정보 파기)

- ① 회사는 1년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면 계정으로 전환합니다.
- ② 회사는 휴면 전환 30일 전까지 휴면 예정 회원에게 휴면 예정일을 이메일로 알리고 있습니다.
- ③ 휴면 계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면 계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면 계정으로 전환되었더라도 로그인 및 추가 인증을 통해 휴면 계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ④ 휴면 전환 후에도 1년간 서비스 미이용 상태 유지 시, 서비스 이용 약관에 따라 회원 탈퇴 및 회원의 데이터를 파기합니다. 해당 휴면 회원에게 이메일로 파기 전 2회(파기 30일 전, 파기 7일 전) 알림 발송 및 파기 완료 안내가 발송됩니다.
- ⑤ 회원 탈퇴 후에는 해당 회원 정보로는 서비스 이용 이력 확인이 불가하며, 신규 회원 가입 절차를 통해 서비스 이용이 가능합니다.

## 제 4 장 고객 및 법정대리인의 권리

### 제 9 조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 고객 및 법정대리인은 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 고객 및 법정대리인의 권리는 “마이페이지> 계정관리” 페이지에서 직접 처리하거나, ‘고객문의’ 혹은 개인정보 보호책임자에게 연락을 통해 요청할 수 있습니다.
- ③ 고객 및 법정대리인은 본인 확인 절차를 거친 후 언제든지 "회원 정보 변경(마이페이지> 계정관리> 회원정보 변경)"에서 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, "회원탈퇴(마이페이지> 계정관리> 회원 탈퇴)"에서 가입해지(동의철회)를 요청할 수 있습니다.
- ④ 혹은 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
- ⑤ 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ⑥ 회사는 고객 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

## 제 5 장 개인정보의 기술적 · 관리적 보호 대책

### 제 10 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 고객들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 · 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

#### 1. 비밀번호 암호화

회원 비밀번호는 일방향 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

#### 2. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 고객들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

#### 3. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

#### 4. 개인정보보호전문기관의 운영

사내 개인정보보호전문기구 등을 통하여 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 고객 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 회사는 책임을 지지 않습니다.

## 제 6 장 개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 거부

### 제 11 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 개인화되고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해서 고객의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹 사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 고객 컴퓨터의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 이후 고객이 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 고객의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 고객의 환경설정을 유지하고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.
- ③ 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 고객은 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

#### 1. 쿠키의 사용목적

가) 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하기 위해 사용됩니다.

#### 2. 쿠키의 설치 · 운영 및 거부

가) 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

나) 서비스 이용 및 통계 분석을 목적으로 로그 분석 툴인 Google Analytics, Adjust 도구를 사용하고 있습니다. 외부 분석 툴을 통한 로그 분석을 중단하고 싶으신 경우, 아래 안내 페이지를 통해 설정을 해제하실 수 있습니다.

- [Google Analytics 설정해제 안내](#)
- [Adjust 설정해제 안내](#)

3. 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 제 7 장 위치기반서비스 관련 처리방침

### 제 12 조 (개인위치정보의 보유목적 및 이용기간)

- ① 회사는 위치기반서비스를 제공하기 위해 필요한 최소한의 기간 동안 개인위치정보를 보유 및 이용합니다.
- ② 회사는 대부분의 위치기반서비스에서 개인위치정보를 일회성 또는 임시로 이용 후 지체없이 파기합니다. 단, 서비스 내 다른 콘텐츠와 함께 저장되는 경우, 콘텐츠 보관기간 또는 이용자가 설정한 보관기간동안 개인위치정보가 함께 보관됩니다.

### 제 13 조 (개인위치정보의 수집·이용·제공 사실 확인자료의 보유근거 및 보유기간)

회사는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제16조 제2항에 근거하여 개인위치정보주체에 대한 위치정보 이용·제공 사실 확인자료를 위치정보시스템에 자동으로 기록하며, 6개월 이상 보관합니다.

### 제 14 조 (파기 절차 및 방법)

회사는 개인위치정보의 처리목적이 달성되면 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 지체없이 파기합니다.

### 제 15 조 (개인위치정보의 제 3 자 제공 및 통보에 관한 사항)

- ① 회사는 개인위치정보주체의 동의 없이 당해 개인위치정보주체의 개인위치정보를 제3자에게 제공하지 아니하며, 제3자 제공 서비스를 제공하는 경우에는 제공받는 자 및 제공목적을 사전에 개인위치정보주체에게 고지하고 동의를 받습니다.
- ② 회사는 개인위치정보를 개인위치정보주체가 지정하는 제3자에게 제공하는 경우에는 개인위치정보를 수집한 당해 통신단말장치로 매회 개인위치정보주체에게 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적을 즉시 통보합니다.

제공받는 자	제공하는 목적	제공하는 항목
근태 관리 서비스를 이용하는 WORKPLACE 구성원	출퇴근 위치 확인	현 위치
현위치 링크가 공유된 대화방에 참여중인 NAVER WORKS 구성원	위치 공유	현 위치
현위치 링크가 공유된 일정에 초대된 NAVER WORKS 구성원	일정의 장소 지정	현 위치

- ③ 단, 아래의 경우 개인위치정보주체가 미리 특정하여 지정한 통신단말장치 또는 전자우편주소 등으로 통보합니다.
  1. 개인위치정보를 수집한 당해 통신단말장치가 문자, 음성 또는 영상의 수신기능을 갖추지 아니한 경우
  2. 개인위치정보주체가 개인위치정보를 수집한 당해 통신단말장치 외의 통신단말장치 또는 전자우편주소 등으로 통보할 것을 미리 요청한 경우
- ④ 제3항의 경우에 해당 '회원'이 '회사'에 그 사실을 통지하지 않거나, 통지한 경우에도 '회사'의 안내에 따르지 않아 발생한 불이익에 대하여 '회사'는 책임을 부담하지 않습니다.

### 제 16 조 (8 세 이하의 아동 등의 보호의무자의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 회사는 아래의 경우에 해당하는 자(이하 "8세 이하의 아동 등")의 보호의무자가 8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체

보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하는 경우에는 본인의 동의가 있는 것으로 봅니다.

1. 8세 이하의 아동
  2. 피성년후견인
  3. 장애인복지법 제2조제2항제2호에 따른 정신적 장애를 가진 자로서 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조제2호에 따른 중증 장애인에 해당하는 자(장애인복지법 제32조에 따라 장애인 등록을 한 자에 한한다)
- ② 8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체의 보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의를 하고자 하는 보호의무자는 서면동의서에 보호의무자임을 증명하는 서면을 첨부하여 회사에 제출하여야 하며, 보호의무자는 8세 이하의 아동 등의 개인위치정보 이용 또는 제공에 동의하는 경우 개인위치정보주체 권리의 전부를 행사할 수 있습니다.

### 제 17 조 (위치정보 관리책임자의 정보)

위치정보 관리책임자는 제18조 개인정보 보호책임자가 겸직하고 있습니다.

## 제 8 장 기타

### 제 18 조 (개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처)

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
이름	최원혁	이름	박한용
소속	Cloud Security	소속	Cloud Security
전화	1544-5876	전화	1544-5876
메일	<a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>	메일	<a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>

- ② 귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 고객들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.
- ③ 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 담당부서에 할 수 있습니다. 회사는 고객의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### 제 19 조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 (<https://www.kopico.go.kr> / 국번없이 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버수사국 (<https://ecrm.police.go.kr> / 국번없이 182)

## 제 20 조 (예외 사항)

회사의 인터넷 서비스에 링크되어 있는 웹 사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 '개인정보처리방침'이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

또한 본 '개인정보처리방침'은 회사와 이용계약을 체결한 회원에 한해 적용되며, 회원의 관리하에 운영되는 서비스(WORKPLACE, WORKBOX, NAVER WORKS, GAMEPOT, Game Chat 등)를 통해 취급되는 정보주체에게는 적용되지 않습니다. 해당 정보주체에게 적용되는 개인정보처리방침은 각 회사(단체)의 개인정보 보호책임자를 통해 확인하셔야 합니다.

## 제 21 조 (고지의 의무)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우, 최소 7 일전에 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 고객 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

### 부가 조항 - 미국 고객용

본 부가 조항("부가 조항")은 미국 영토 및 소유지에 위치 또는 거주하거나 미국지역 서비스에 접속하는 고객들에게만 적용됩니다. 부가 조항은 개인정보처리방침의 일부이며 개인정보처리방침을 조건으로 합니다. 부가 조항에 명시되어 있는 한, 개인정보처리방침의 내용과 불일치하더라도 부가 조항이 우선합니다. 부가 조항에서 별도로 정의되어 있지 않은 용어의 정의는 개인정보처리방침에 따릅니다.

#### (1)고객의 동의

서비스에 접속하거나 이를 이용하고자 하는 고객은 개인정보처리방침에 동의해야 합니다.

#### (2)쿠키 및 유사 추적 기술에 대한 추가 정보

회사는 쿠키 및 웹 소켓, 유사 기술 등을 통해 고객의 회사 서비스 이용형태를 추적하고 이용 통계와 반응 비율을 취합하는 것을 주 목적으로 정보를 수집합니다. 고객은 쿠키에 대한 선택권을 가지고 있으며, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 네이버 일부 서비스의 이용에 불편이 있을 수 있습니다.

#### (3)개인정보의 추가 이용 및 공개

회사는 (a) 준거법 준수, 공공기관 및 정부의 요구, 법 집행기관의 협조요청, 또는 기타 법적 이유 (b) 약관 이행, 그리고 (c) 회사 및 계열사, 고객, 제 3 자 등의 권리, 프라이버시, 안전 또는 재산 보호 등의 사유에 해당하는 경우 필요하거나 적절하다고 판단하여 고객의 개인정보를 이용하거나 공개할 수 있습니다. 또한 회사는 조직개편, 합병, 매각, 합작투자, 양도, 인수나 전체 또는 일부의 사업, 자산 및 주식양수도(파산이나 이와 유사한 절차 포함)의 경우, 고객의 정보 이용하거나 제 3 자에 공개 또는 양도할 수 있습니다.

### 부가 조항 - 싱가포르 고객용

본 부가 조항("부가 조항")은 싱가포르 영토 및 소유지에 위치 또는 거주하거나 싱가포르지역 서비스에 접속하는 고객들에게만 적용됩니다. 부가 조항은 개인정보처리방침의 일부이며 개인정보처리방침을 조건으로 합니다. 부가 조항에 명시되어 있는 한, 개인정보처리방침의 내용과 불일치하더라도 부가 조항이 우선합니다. 부가 조항에서 별도로 정의되어 있지 않은 용어의 정의는 개인정보처리방침에 따릅니다.

#### (1)개인정보의 수집, 이용 및 공개에 대한 고객의 동의

서비스 고객은 개인정보처리방침 1 장 3 조에서 명시한 바와 같이 회사가 본인의 각종 정보를 (개인정보 포함) 개인정보처리방침 1 장 1 조에서 명시한 목적에 따라 수집할 수 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

#### (2)개인정보 보유 기간

고객의 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되면 법적 또는 사업적 목적으로 필요한 경우를 제외하고 회사는 더 이상 개인정보를 보유하지 않습니다.

### (3) 싱가포르 이외지역으로의 개인정보 해외 이전

회사는 고객의 개인정보를 싱가포르 이외 국가 및 영토에 이전할 수 있습니다. 이 과정에서 회사는 Personal Data Protection Act 에서 정한 기준에 부합하는 수준에서 개인정보가 지속적으로 보호받을 수 있도록 적절한 조치를 취할 것입니다.

## 부가 조항 - 홍콩 고객용

본 부가 조항(“부가 조항”)은 홍콩 영토 및 소유지에 위치 또는 거주하거나 홍콩지역 서비스에 접속하는 고객들에게만 적용됩니다. 부가 조항은 개인정보처리방침의 일부이며 개인정보처리방침을 조건으로 합니다. 부가 조항에 명시되어 있는 한, 개인정보처리방침의 내용과 불일치하더라도 부가 조항이 우선합니다. 부가 조항에서 별도로 정의되어 있지 않은 용어의 정의는 개인정보처리방침에 따릅니다.

- (1) 개인정보의 수집 및 이용목적 다항: 회사는 1 장 1 조에 명시한 바와 같이 “신규 서비스 개발 및 마케팅” 목적으로 해당 이용에 동의한 고객에 한해 개인정보를 이용합니다. 고객은 무료 이용에 따른 이 조항에서 언제든지 탈퇴할 수 있습니다.
- (2) 개인정보의 처리 위탁: 회사는 2 장 5 조에서 명시한 기관 등에 개인정보 처리를 위탁할 수 있으며, 상황에 따라 고객의 개인정보를 홍콩 이외 지역에 이전할 수 있습니다.
- (3) 개인정보의 보유 및 이용기간: 회사는 1 장 2 조에서 명시된 정보 보유 기간에도 불구하고, 개인정보 수집 목적이 달성되는 시점까지만 정보를 보유합니다

## 부가 조항 - EU 지역 고객용

본 부가 조항(“부가 조항”)은 EU 영토 및 소유지에 위치 또는 거주하거나 EU 지역 서비스에 접속하는 고객들에게만 적용됩니다. 부가 조항은 개인정보처리방침의 일부이며 개인정보처리방침을 조건으로 합니다. 부가 조항에 명시되어 있는 한, 개인정보처리방침의 내용과 불일치하더라도 부가 조항이 우선합니다. 부가 조항에서 별도로 정의되어 있지 않은 용어의 정의는 개인정보처리방침에 따릅니다.

### (1) 한국에서 직접 수집

회사가 서비스 제공을 위해 수집한 고객의 모든 개인정보는 수집단계부터 안전한 암호화 통신을 이용하여 한국에 위치한 데이터센터로 전송되며, 개인정보처리방침의 보관기간 동안 저장합니다. 회사는 고객의 개인정보보호를 위해 업계 표준 보호 수준을 포함한 적절한 기술적/관리적 보안 표준을 구현했습니다.

### (2) 정보주체의 권리

고객은 네이버 클라우드 플랫폼에 저장되어 있는 모든 정보를 고객에게 제공할 것을 요청할 권리가 있습니다. 개인 정보에 접근하려면 “마이페이지”를 클릭하면 개인정보 또는 기본설정을 업데이트 할 있습니다. 고객은 고객의 개인정보를 수정, 차단, 완료 및 삭제하고, 사용을 제한하고, 데이터를 다른 조직으로 이관하도록 네이버 클라우드 플랫폼에 요청할 권리가 있습니다. 고객은 고객의 개인정보 처리에 관한 추가 정보를 요청할 권리가 있습니다. 또한, 고객은 일부 상황에서 네이버 클라우드 플랫폼의 데이터 처리에 이의를 제기할 권리가 있으며 귀하의 데이터 처리 동의를 요청한 경우 동의를 철회할 권리가 있습니다. 또한 위에 명시된 권한에 대한 지원을 원하면 개인정보담당자(dl\_ncloud\_privacy@navercorp.com)에게 문의하십시오.

## 부가 조항 - 일본 고객용

본 부가 조항(“부가 조항”)은 일본 영토 및 소유지에 위치 또는 거주하거나 일본 지역 서비스에 접속하는 고객들에게만 적용됩니다. 부가 조항은 개인정보처리방침의 일부이며 개인정보처리방침을 조건으로 합니다. 부가 조항에 명시되어 있는 한, 개인정보처리방침의 내용과 불일치하더라도 부가 조항이 우선합니다. 부가 조항에서 별도로 정의되어 있지 않은 용어의

정의는 개인정보처리방침에 따릅니다. 또한, 개인정보처리방침 및 부가 조항의 용어 정의는 회사가 “개인정보의 보호에 관한 법률” 그 밖의 일본법에 따라 준수하여야 하는 사항과의 관계에서는 관련된 일본법에 정해진 정의에 따라 해석됩니다.

#### (1) 주소 및 대표자

- 주소 : 대한민국 경기도 성남시 분당구 분당내곡로 131 판교테크원 타워 1 13~15 층

- 대표자명 : 김유원

#### (2) 개인정보 공개절차 등

회사가 보유하는 개인정보에 관한 이용 목적의 통지 요구, 보유 개인 데이터의 공개·정정·추가·삭제·이용정지 또는 제 3 자 제공기록의 공개 등은 제 18 조에 기재된 담당자 연락처에 문의하여 주십시오.

#### (3) 안전관리 조치

회사는 일본 거주자의 회원정보를 일본 내에 저장합니다. 회사는 이용목적의 달성에 필요한 범위 내에서 개인데이터를 정확하고 최신 내용으로 유지함과 동시에 불필요해진 개인데이터를 소거하도록 노력합니다. 또한, 회사는 일본의 개인정보보호위원회가 정하는 개인정보의 보호에 관한 가이드라인 등에 따라, 아래와 같이 개인데이터의 누설, 멸실 또는 훼손 등 방지를 위해 개인데이터의 취득·이용·보관 등의 각 단계에 따라 필요하고 적절한 안전관리 조치를 강구합니다.

- 개인데이터의 적절한 취급 확보를 위해 개인정보의 취급에 관한 방침이나 규칙을 책정하고 준수합니다.

- 취득, 이용, 이송, 보관, 소거 등의 단계별로, 취급방법, 책임자·담당자 및 그 임무 등에 대해 개인데이터의 취급에 관한 규정을 책정하고 준수합니다.

- 개인데이터의 취급에 관한 책임자를 설치함과 동시에, 정기적으로 개인데이터의 취급상황의 점검 및 감사를 실시합니다. 또한, 그 결과를 책임자에게 보고하고 책임자가 안전관리 조치의 평가, 재검토, 개선에 임하는 체제를 정비합니다.

- 개인데이터에 대한 비밀유지에 관한 사항을 취업규칙 등에 명기하고 종업원에 대하여 안전관리 조치를 철저히 주지하고 교육 및 훈련을 실시합니다.

- 개인데이터를 취급하는 구역에서 도난 또는 분실 등을 방지하는 조치를 실시합니다.

- 개인데이터를 취급하는 정보시스템은, 본인확인기능을 정비한 후에 외부로부터의 부정합 접근 또는 불법 소프트웨어로부터 보호할 구조를 도입합니다. 또한, 필요에 따라 접근권한을 설정하고 개인데이터에 대한 접근을 기록, 분석, 보존하고 부정이 의심되는 기록의 존재 여부를 정기적으로 확인합니다.

- 외국에서 개인데이터를 취급하는 경우에는 개인데이터를 취급하는 국가 및 지역에서의 개인정보의 보호에 관한 제도를 파악한 후 필요한 안전관리 조치를 실시합니다.

#### (4) 법령 등의 준수

회사는 가명가공정보, 익명가공정보 및 개인 관련 정보를 취급하는 경우에는 관련 법령 및 가이드라인 등에서 정해진 의무를 준수합니다.

## 부칙

이 개인정보처리방침은 2024년 5월 2일부터 적용됩니다.



[이전 개인정보처리방침 보기\(2024년 3월 28일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2024년 2월 1일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 11월 30일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 9월 28일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 8월 29일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 6월 1일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 4월 27일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 3월 2일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2023년 1월 12일\)](#)  
[이전 개인정보처리방침 보기\(2022년 12월 22일\)](#)