

## NAVER クラウドプラットフォームの個人情報取扱方針

NAVER クラウド株式会社(以下「会社」という)は、個人情報保護法、情報通信網の利用促進および情報保護等に関する法律、通信秘密保護法、電気通信事業法等の情報通信サービス提供者が遵守すべき関連法令上の個人情報保護規定を遵守し、関連法令に基づく個人情報取扱方針を定め、顧客の権益保護に最善を尽くしています。本個人情報取扱方針は、会社が提供するサービスに適用され、以下の内容を含んでいます。

### [主な個人情報取扱表示]

会社の主な個人情報の取扱は以下のように要約できます。詳細項目は個人情報取扱方針本文で確認できます。

		
一般個人情報の収集	個人情報の取扱目的	個人情報の保有期間
<ul style="list-style-type: none"><li>- 会員登録</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 個人会員登録: メールアドレス、パスワード、氏名、携帯電話番号、住所、居住地区、重複会員登録確認情報(DI)</li><li>2. 事業者会員登録: メールアドレス、パスワード、会社名、担当者名、携帯電話番号、住所、居住地区、重複会員登録確認情報(DI)</li></ol> <p>※ 詳細項目は個人情報取扱方針本文を確認</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 会員登録および管理</li><li>- サービスの提供に関する契約の履行および料金の精算</li><li>- 新規サービスの開発およびマーケティング・広告への活用</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 原則として会員退会時または利用目的の達成時に直ちに破棄します</li><li>- 情報主体の別途同意を得て追加保管</li><li>- 関連法令に基づき、最大5年間保管等</li></ul>
		
個人情報の提供	取扱の委託	個人情報に関する苦情処理部署
<ul style="list-style-type: none"><li>- LINE WORKS Corp、NAVERクラウドプラットフォームのパートナー会社等</li></ul> <p>※ 詳細項目は個人情報取扱方針本文を確認</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- NAVER、NAVER FINANCIAL等</li></ul> <p>※ 詳細項目は個人情報取扱方針本文を確認</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Security Policy&amp;Privacy</li><li>- 1544-5876</li><li>- <a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a></li></ul>

## 第1章 個人情報の取扱目的・保有期間・収集項目

### 第1条(個人情報の取扱目的)

会社は以下の目的のために個人情報を取り扱います。取り扱っている個人情報は、次の目的以外の用途には利用されません。利用目的が変更される場合には、個人情報保護法第18条に基づいて別途同意を得る等、必要な措置を実施する予定です。

#### 1. 会員登録および管理

会員制サービスの利用による本人確認、個人識別、会員の不正利用および無断使用の防止、会員登録の意思確認、会員登録および登録回数の制限、今後の法定代理人の本人確認、紛争調停のための記録保存、クレーム等の苦情対応、告知事項の提示、退会の意思確認等、会員管理に関連する目的により個人情報を収集します。

#### 2. サービスの提供に関する契約の履行およびサービスの提供に伴う料金の精算

コンテンツの提供、特定のカスタマイズ型サービスの提供、物品配送または請求書等の発送、本人認証、購入および料金の決済、滞納料金の回収等のサービス提供に関連する目的により個人情報を収集します。

#### 3. 新規サービスの開発およびマーケティング・広告への活用

新規サービスの開発およびカスタマイズ型サービスの提供、統計学的な特性に応じたサービスの提供および広告の掲載、サービスの有効性確認、イベントおよび広告型情報の提供および参加機会の提供、アクセス頻度の把握、会員のサービス利用に関する統計等の新規サービスの開発とマーケティング活用に関連する目的により個人情報を収集します。

### 第2条(個人情報の取扱および保有期間)

顧客の個人情報は、原則として会員退会時または利用目的の達成時に直ちに破棄します。ただし、次の情報については以下の理由により、明示した期間において保管します。

#### 1. 個人情報の保管期間に対して別途の同意を得た場合

保管する情報	保管の理由	保管期間
お問い合わせ内容	顧客からのお問い合わせ対応	3年
悪性感染ファイルと判断された添付ファイル	悪性ファイルの分析	1か月
著作権侵害および有害な投稿の通報のための必要書類	通報事項の処理	3か月
NAVER WORKS、GAMEPOT、Ncloud Chatで作成された情報	データ復旧依頼等 利用者の保護目的	サービスの解約 申出日から7日
産業安全保健法違反行為の記録	顧客の暴言等による健康障害予防措置および制裁処理	3年
二重決済の取消処理のための具備書類	税務調査等規制機関の要請への対応	最終取引日から6年3か月間保管
教育とイベントの申込情報	教育とイベントの管理	3か月

保管する情報	保管の理由	保管期間
Simple & Easy Notification Service 発信番号の事前登録時、本人確認のための必要書類	発信番号登録のために SMS 認証に失敗した顧客に対する本人確認	サービスの解約申出日から 1 年

## 2. 関連法令に基づく情報保管の事由

商法、電子商取引等の消費者保護に関する法律等の関係法令の規定によって保存する必要がある場合、会社は関係法令に定められている一定の期間、会員情報を保管します。この場合、会社は保管する情報をその保管目的にのみ利用し、保管期間は下記に示す例のとおりです。

保管する情報	保管の理由	保管期間
契約または契約の申込の撤回等に関する記録	電子商取引等における消費者保護に関する法律	5 年
代金決済および財貨等の供給に関する記録		5 年
消費者のクレームまたは紛争処理に関する記録		3 年
表示/広告に関する記録		6 か月
税法の定めるすべての取引に関する帳簿および証憑書類	国税基本法、法人税法、附加価値税法	5 年
電子金融取引に関する記録	電子金融取引法	5 年
著作権侵害の通報に関する記録	著作権法	1 年
ログイン記録	通信秘密保護法	3 か月

## 3. 内部ポリシーによる情報保管の事由

保管する情報	保管の理由	保管期間
不正利用記録	不正利用の防止	退会后 1 年
会員登録段階で認証したメールアドレス	メール認証とお問い合わせ対応	2 か月

## 第 3 条(取り扱う個人情報の項目および収集方法)

① 会社は、会員登録、円滑な顧客相談、各種サービスの提供等のために、以下の必要最小限の個人情報を収集します。

### 1. 会員登録および管理

ガ) 個人会員登録

- 必須項目: メールアドレス、パスワード、氏名、携帯電話番号、住所、居住地国、重複会員登録確認情報(DI)

ナ) 事業者会員登録

- 必須項目: メールアドレス、パスワード、会社名、担当者名、携帯電話番号、住所、居住地国、重複会員登録確認情報(DI)

カ) NAVER ID でログイン

- 必須項目: 氏名、携帯電話番号、メールアドレス

2. サービスの提供に伴う料金の精算

ガ) 自動決済手段の登録

- クレジットカード: 生年月日(事業者の場合は事業者登録番号)、クレジットカード番号、カードの有効期限

- 口座振替(韓国事業者会員の場合): 銀行名、生年月日(事業者の場合は事業者登録番号)、口座番号

事業者関連書類(韓国事業者会員の場合): 代表者名、事業者登録番号、事業者登録証の写し

② サービス利用やサービス提供業務の処理において、以下の情報が自動的に作成され、または追加で収集されることがあります。

- IP アドレス、クッキー、デバイス情報、アクセスログ、訪問日時、サービスの利用記録、不正利用記録、決済記録

③ サービスの利用において、特定のサービスの利用顧客に限り、以下の情報が追加で収集されることがあります。

1. 個人情報の収集への別途同意を得た場合

区分	収集する個人情報の項目
一般お問い合わせ	- 必須: メールアドレス、携帯電話番号
営業に関するお問い合わせ	- 必須: メールアドレス、携帯電話番号、会社名 - 任意: 氏名
現金領収証の発行依頼	- 必須: 携帯電話番号または現金領収証カード番号/ 事業者の場合は事業者登録番号
広告性情報受信	- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号
ニュースレターの申込	- 必須: 氏名、メールアドレス、居住地国 - 任意: 所属と会社名
マーケットプレイスソリューションの利用申込	- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号
著作権侵害および有害な投稿の通報	- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号、 必要書類(身分証明書のコピー (氏名、生年月日以外の項目はマスキング処理))
会員の基本情報の変更	<契約主体の変更依頼の確認> 1) 個人会員 - 必須: 申込者の個人印鑑証明書 2) 事業者会員

	- 必須: 申込者の事業者印鑑証明書または在職証明書
二重決済取消の申込	1) 個人会員 - 必須: 口座番号、身分証明書のコピー（氏名、生年月日以外の項目はマスキング処理） 2) 事業者会員 - 必須: 法人印鑑証明書、口座番号、担当者名、携帯電話番号、メールアドレス
教育とイベントを申し込む	- 必須: 氏名、会社名、メールアドレス、携帯電話番号、職務 - 任意: 所属部署、役職

サービス	収集する個人情報の項目
ユーザー環境診断ツール	<p>&lt;サービス品質の測定&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: クライアント IP アドレス</li> </ul>
Simple & Easy Notification Service	<p>&lt;発信番号登録のために SMS 認証に失敗した顧客に対する本人確認&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 通信サービス利用証明願 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 通信キャリア名、氏名、住所、生年月日(企業会員の場合は事業者登録番号)、電話番号</li> </ul> </li> <li>2) 委任状 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、事業者登録番号、住所、携帯電話番号</li> </ul> </li> <li>3) 在職証明書 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、所属、在職期間</li> </ul> </li> </ol> <p>&lt;Biz Message サービスの申込&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 個人会員 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 身分証明書のコピー（氏名、生年月日以外の項目はマスキング処理）、カカオトークチャンネルで認証されたカカオ ID</li> </ul> </li> <li>2) 事業者会員 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 事業者登録証、担当者情報(氏名、メールアドレス、携帯電話番号、在職証明書)、カカオトークチャンネルで認証されたカカオ ID</li> </ul> </li> </ol>
Cloud Security Watcher	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 管理者 ID、氏名、メールアドレス、IP アドレス、パスワード</li> </ul> <p>&lt;アカウント連動&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: アカウント名、API Key、氏名、メールアドレス</li> </ul>

Cloud Data Box	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ユーザー名、パスワード、携帯電話番号、メールアドレス</li> </ul>
Data Box Frame	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ユーザー名、パスワード、携帯電話番号、メールアドレス</li> </ul>
Data Catalog	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ID、パスワード</li> </ul>
Data Query	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ID、パスワード、API キー</li> </ul>
NAVER WORKS	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 管理者 ID、パスワード、会社名</li> </ul> <p>&lt;位置転送、スケジュール場所の指定&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 任意: 位置情報</li> </ul> <p>&lt;WORKS 財務 - 経費 - カード会社管理機能&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: カード会社 ID、パスワード</li> </ul> <p>&lt;WORKS 財務 - 会計 - 国税庁 Hometax 連携&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 証明書 ID、パスワード</li> </ul> <p>&lt;WORKS 勤怠 - 勤務管理 - 出退勤記録&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 任意: 位置情報</li> </ul> <p>&lt;導入に関するお問い合わせ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号、会社名、業種</li> <li>- 任意: 職責</li> </ul> <p>&lt;非会員のお問い合わせ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号</li> <li>- 任意: NAVER WORKS ログイン ID</li> </ul> <p>&lt;無料セットアップサポートサービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、メールアドレス、携帯電話番号、会社名</li> </ul>
Ncloud Chat	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 管理者 ID、パスワード</li> </ul>
Backup	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ID、パスワード</li> </ul>
Cloud Connect	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 氏名、携帯電話番号、住所</li> </ul>
Blockchain Service	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: ID、パスワード</li> </ul>
Media Connect Center	<p>&lt;サービスの申込&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必須: 管理者 ID、パスワード</li> </ul>

Video Player Enhancement	<Media Analytics サービスの申込> - 必須: 管理者 ID、パスワード
Data Teleporter	<作業作成> - 必須: 氏名、連絡先、住所
GAMEPOT	<サービスの申込> - 必須: 管理者 ID、パスワード
Pinpoint Cloud	<サービスの申込およびユーザー情報の入力> - 必須: 管理者 ID、パスワード、氏名 - 任意: 携帯電話番号、メールアドレス、部署名

④ 会社は、以下の方法により個人情報を収集します。

1. ホームページでの収集、書面様式、FAX、電話、ご相談掲示板、メール、オフライン収集(イベント応募、セミナー参加)
2. 協力会社からの提供
3. 作成情報収集ツールによる収集

## 第 2 章 個人情報の提供および取扱の委託

### 第 4 条(個人情報の第三者提供)

① 会社は、情報主体の個人情報を第 1 条 個人情報の取扱目的で告知した範囲内でのみ取り扱い、顧客の事前同意なしでは同範囲を超えて利用せず、または原則として顧客の個人情報を外部に公開しません。ただし、以下のように個人情報保護法第 17 条および第 18 条に該当する場合には例外とします。

1. 顧客が事前に同意した場合
2. 法令の規定に基づき、または捜査目的で法令により定められた手続と方法により捜査機関からの要求がある場合

② 顧客から事前に同意を得た後に個人情報の提供が生じる場合は以下のとおりです。

提供を受ける者	提供する項目	提供を受ける者の利用目的	保有および利用期間
LINE WORKS Corp	パートナー会員 ID、会員名	日本パートナープログラムの提供およびサポート	パートナーサービスの提供期間
NAVERクラウドプラットフォームのパートナー会社	パートナー会員 ID、会員名	パートナープログラムの提供およびサポート	パートナーサービスの提供期間
NAVERクラウドプラットフォームのパートナー会社	氏名、メールアドレス、携帯電話番号	ソリューションに関する技術提供およびサポート	パートナーサービスの提供期間
NAVERクラウドプラットフォームのパートナー会社	- 必須: メールアドレス、携帯電話番号、会社名	営業に関するお問い合わせのサポート	利用目的を達成したとすぐに破棄

提供を受ける者	提供する項目	提供を受ける者の利用目的	保有および利用期間
	- 任意: 氏名		
FASTFIVE Didim365	氏名、メールアドレス、 携帯電話番号、会社名	NAVER WORKS無料セット アップ サポートサービスの提供	6か月
TmaxSoft	メールアドレス、 サービス利用情報	JEUS、WebtoBのテクニカル サポート サービスの提供	テクニカルサポートサー ビスの 利用期間
TmaxData	メールアドレス、 サービス利用情報	Tiberoのテクニカルサポート サービス提供	テクニカルサポートサー ビスの 利用期間
NVIDIA	メールアドレス、 サービス利用情報	Clara Parabricksに関するテ クニカルサポート	テクニカルサポートサー ビスの 利用期間
BusinessOn Communicati on Co., Ltd	メールアドレス、事業者 番号、事業者用共同証明 書、 (SmartBill会員登録時)W ORKS経営支援に登録し た	WORKS財務電子税金計算書 と SmartBillサービスの連携	サービスの利用期間
AppMarket partner	管理者 ID、メールアドレ ス、 氏名	AppMarketサービスの提供	サービスの利用期間
<a href="#">NAVERクラウドプラットフ ォーム アカウントでログイン機能 を 連携した Application運用 会社</a>	会員識別子(会員番号)、 氏名、メールアドレス	Applicationの Single Sign- Onログインのために会員情 報を提供	サービスの利用期間

NAVERクラウドプラットフォームのパートナーサービスの提供を受ける者の場合には、随時変更となる当社とパートナー会社間の契約により、

個人情報取扱方針の改正が困難なため、パートナー会社のリストをウェブページリンクで明示します。

- [NAVERクラウドプラットフォームのパートナーリスト](#)



## 第5条(個人情報取扱の委託)

- ① 会社は、サービス向上のために以下のとおり個人情報を委託しており、関係法令に基づき委託契約時に個人情報が安全に管理されるよう必要事項を定めています。
- ② 会社の個人情報の取扱を委託された受託会社および委託業務内容は以下のとおりです。再受託会社がある場合は、受託会社の個人情報取扱方針リンクを通じて公開します。

受託会社	委託業務の内容	個人情報の保有および利用期間
NAVER Corp. ( <a href="#">リンク</a> )	サービス提供のためのシステム運用の委託、 本人確認	会員退会時、または委託契約終了時まで
NAVER FINANCIAL Corp.	料金決済、決済盗用防止	
NIT Service Corp.	顧客相談、セキュリティ管制サービス およびセキュリティ商品の運用	
N Tech Service Corp.	サービスの開発および運用	
inComms, Greenweb Service Co., Ltd.	サービスの運用	
KCP、Hyosung FMS ( <a href="#">リンク</a> )、 Toss Payments ( <a href="#">リンク</a> )、KSNET	決済処理(クレジットカード、口座振替、 払戻口座の認証、現金領収証の発行)	
InfoBank Corp.、CJ OliveNetworks Co., Ltd ( <a href="#">リンク</a> )	SMS サービス送信システムの運用	
Hanmac Software Co., Ltd. 、 Simplekey Co., Ltd.	AI コンタクトセンターサービスのサポート	
Nbase Korea Corp.	Game サービスとチャットサービスのサポート	
SOLIDENG Co., Ltd.	データ移行関連サービスのサポート	
SimPlatform Co., Ltd.	IoT サービスのサポート	
Astron Security Co., Ltd.	クラウドセキュリティ統合管理サービスのサポート	
JinInfra Co., Ltd.	ネットワークセキュリティ通信サービスのサポート	
SGRSOFT Co., Ltd.	Video Player 関連サービスのサポート	

受託会社	委託業務の内容	個人情報の保有および利用期間
Mixwith Co., Ltd.( <a href="#">リンク</a> )、 Hancorn Inc.( <a href="#">リンク</a> )、 PMG Integrated communications Co., Ltd.	マーケティングイベントの企画および運用	委託契約終了時まで

## 第 6 条(個人情報の国外保管)

- ① 会社は、利用者の個人情報を国外の他の事業者には提供しません。ただし、グローバルリージョンの利用顧客に限り、最小限の利用者情報を顧客が選択したグローバルリージョンの国に保管し、顧客対応の目的で取り扱っています。
- ② 個人情報の海外移転(保管)を希望しない場合、サービスは提供できません。これに移転を希望しない場合、退会を進めてください。

国外移転の取扱根拠	個人情報保護法第 28 条の 8 第 1 項第 3 号 (契約履行のための処理委託/保管)
移転を受ける者(保管する者)	NAVER Cloud <a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>
移転先の国	顧客が選択したグローバルリージョンの国 (シンガポール、日本、米国、ドイツ)
移転の日時と方法	専用のプライベートネットワークを通じて移転
移転される個人情報の項目	グローバルリージョンサービスの運用とカスタマーサポートのための最小限の会員情報
保有と利用の期間	本個人情報取扱方針に規定されている期間と一致

NAVERクラウドプラットフォームでアンケート調査やイベント参加を Typeformを通じて申し込む場合に限り、お申し込みが完了するたびにネットワーク経由で転送される形で、スペインの Typeform([security@typeform.com](mailto:security@typeform.com))に最小限の個人情報(氏名、会社名、部署、役職、連絡先、メールアドレス)が移転(保存)されます。移転された情報は、アンケートやイベントプロモーションの終了と同時に廃棄されます。

## 第 3 章 個人情報破棄の手続および方法

### 第 7 条(個人情報破棄の手続および方法)

- ① 顧客の個人情報は、原則として個人情報の収集および利用目的が達成され次第、遅滞なく破棄します。
- ② 情報主体から同意を得た個人情報の保有期間が経過したり、取扱目的が達成されたにもかかわらず、内部方針およびその他の関連法令(第 2 条 個人情報の取扱および保有期間)に基づいて個人情報を引き続き保存しなければならない場合には、当該個人情報を別の DB に移して(紙の場合は別の書類箱)一定期間安全に保管した後、破棄します。
- ③ 個人情報破棄の手続および方法は以下のとおりです。

#### 1.破棄の手続

7) 会社は破棄すべき個人情報に対し、個人情報破棄計画を策定して破棄します。破棄事由が発生した個人情報を選定し、会社の個人情報保護責任者の承認を得て、個人情報を破棄します。

## 2.破棄方法

7) 紙で出力された個人情報は、シュレッダーにより粉碎または焼却して破棄します。

4) 電子ファイルの形態で保存されている個人情報は、記録を再生することができない技術的方法を用いて削除します。

## 第4章 顧客および法定代理人の権利

### 第8条(情報主体と法定代理人の権利・義務および行使方法)

- ① 顧客および法定代理人は、会社に対していつでも個人情報の閲覧、訂正、削除、取扱停止要求等の権利を行使できます。
- ② 顧客および法定代理人の権利は、「マイページ > アカウントの管理」ページで直接処理するか、「お問い合わせ」または個人情報保護責任者に連絡して要求できます。
- ③ 顧客および法定代理人は、本人確認手続を経た後、いつでも「会員情報の変更(マイページ > アカウントの管理 > 会員情報の変更)」で登録されている自分の個人情報を照会または変更することができ、「会員退会(マイページの > アカウントの管理 > 会員退会)」で登録解除(同意撤回)を申し出ることができます。
- ④ あるいは個人情報保護責任者まで書面、電話または電子メールにより連絡をいただければ、遅滞なく措置いたします。
- ⑤ 顧客が個人情報のエラーに対して訂正を要求した場合には、訂正が完了するまで当該個人情報を利用または提供しません。さらに、誤った個人情報を第三者に対して既に提供した場合には、訂正処理の結果を第三者に遅滞なく通知して訂正が行われるように致します。
- ⑥ 会社は、顧客または法定代理人の要求によって解除または削除された個人情報は、「第2条(個人情報の取扱および保有期間)」に明示されているとおりに取り扱い、それ以外の用途で閲覧または利用できないように取り扱っています。

## 第5章 個人情報の技術的・管理的保護対策

### 第9条(個人情報の安全性確保措置)

会社は、顧客の個人情報の取扱において、個人情報が紛失、盗難、漏洩、改ざんまたは毀損されないよう安全を確保するために、以下の技術的・管理的対策を講じています。

#### 1.パスワードの暗号化

会員のパスワードは、一方向性暗号化により保存・管理され、本人しか知り得ません。個人情報の確認や変更もパスワードを知っている本人だけが行えます。

#### 2.ハッキング等に備える対策

会社は、ハッキングやコンピュータウイルス等により会員の個人情報が流出し、または毀損されることを防ぐために最善を尽くしています。個人情報の毀損に備えて資料のバックアップを随時行っており、最新のセキュリティ対策プログラムを利用して顧客の個人情報や資料の漏洩や損傷等が起らないように防止しており、暗号化通信等を通してネットワーク上において個人情報を安全に転送できるようにしています。また、侵入遮断システムを利用して外部からの不正アクセスを遮断しており、その他システム上のセキュリティ確保のため、あらゆる技術的ツールを整えるよう努力しています。

#### 3.個人情報取扱従業員の最小化および教育

会社で個人情報を扱う従業員は担当者に限定しており、このための別途のパスワードを付与して定期的に更新を行っており、担当者への随時の教育を通じて個人情報取扱方針の遵守を常に強調しています。

#### 4.個人情報保護専門機関の運営

社内における個人情報保護専門機関等を通じて、個人情報取扱方針の履行事項および担当者の遵守の有無を確認して問題が見つかった場合、直ちに修正できるように努力しています。ただし、会社が個人情報保護の義務を果たしたにもかかわらず、顧客本人の不注意や会社が管理していない領域での事故等、会社の帰責事由によらない損害については、会社は責任を負いません。

## 第6章 個人情報の自動収集ツールのインストール・運用および拒否

### 第10条(個人情報の自動収集ツールのインストール・運用および拒否に関する事項)

- ① 会社は、個別化してカスタマイズしたサービスを提供するために、顧客の情報を保存して随時読み込む「クッキー(cookie)」を使用します。
- ② クッキーは、ウェブサイトを経営する際に使用するサーバが、顧客のブラウザに送信する非常に小さなテキストファイルで、顧客のコンピュータのハードディスクに保存されることがあります。それ以降、顧客がウェブサイトへアクセスする際に、ウェブサイトのサーバは顧客のハードディスクに保存されているクッキーの内容を読み取り、顧客の環境設定を維持してカスタマイズされたサービスを提供するために用いられます。
- ③ クッキーは個人を識別する情報を自動的/能動的に収集せず、顧客はいつでもこれらのクッキーの保存を拒否したり削除したりできます。

#### 1.クッキーの使用目的

ガ) 利用者が訪問した各サービスとウェブサイトへの訪問および利用形態、セキュリティアクセスかどうか等を把握し、利用者に最適化した情報を提供するために使用されます。

#### 2.クッキーの有効化・運用および拒否

ガ) 顧客はクッキーの有効化に対する選択権を有しています。したがって顧客は、ブラウザにおいてオプションを設定することによりすべてのクッキーを許可し、またはクッキーが保存されるたびに確認を行い、またはすべてのクッキーの保存を拒否することができます。

ハ) サービスの利用と統計分析を目的にログ分析ツールの Google Analytics、Adjust ツールを使用しています。外部分析ツールによるログ分析を停止したい場合、以下の案内ページを通じて設定を解除できます。

- [Google Analytics 設定解除のご案内](#)

- [Adjust 設定解除のご案内](#)

3.クッキーの保存を拒否する場合、ログインが必要な会社の一部のサービスは利用が困難になることがあります。

## 第7章 位置情報サービス関連の取扱方針

### 第11条(個人位置情報の保有目的および利用期間)

- ① 会社は位置情報サービスを提供するために必要な最小限の期間中に、個人位置情報を保有および利用します。
- ② 会社は、ほとんどの位置情報サービスで個人位置情報を1回限りでまたは臨時に利用した後、直ちに破棄します。ただし、サービス内の他のコンテンツと一緒に保存される場合、コンテンツの保管期間または利用者が設定した保管期間中に個人位置情報が一緒に保管されます。

### 第12条(個人位置情報の収集・利用・提供事実の確認資料の保有根拠および保有期間)

会社は、位置情報の保護および利用等に関する法律第16条第2項に基づき、個人位置情報主体に対する位置情報の利用・提供事実の確認資料を位置情報システムに自動で記録し、6か月以上保管します。

### 第13条(破棄の手続および方法)

会社は、個人位置情報取扱の目的が達成したら、復旧および再生不可能な方法で直ちに破棄します。

#### 第 14 条(個人位置情報の第三者への提供および通知に関する事項)

- ① 会社は個人位置情報主体の同意なしに、当該個人位置情報主体の個人位置情報を第三者に提供するものではありません。第三者提供サービスを提供する場合は、提供を受ける者および提供目的を事前に個人位置情報主体に告知して同意を得るものとします。
- ② 会社は、個人位置情報を個人位置情報主体が指定する第三者に提供する場合、個人位置情報を収集した当該通信端末でその都度個人位置情報主体に提供を受ける者、提供日時および提供目的を直ちに通知します。

提供を受ける者	提供の目的	提供する項目
現在地で勤怠出退勤記録を利用する NAVER WORKSメンバーの所属会社	出退勤の位置確認	現在地
現在地リンクが共有されたチャットルームに参加中の NAVER WORKSメンバー	位置の共有	現在地
現在地リンクが共有されたスケジュールに招待された NAVER WORKSメンバー	スケジュール場所の指定	現在地

- ③ ただし、以下の場合は、個人位置情報主体が予め特定して指定した通信端末、または電子メールアドレス等で通知します。
  1. 個人位置情報を収集した当該通信端末にテキスト、音声、または映像の受信機能が備わっていない場合
  2. 個人位置情報主体が個人位置情報を収集した当該通信端末以外の通信端末、または電子メールアドレス等で通知するように予め申し出た場合
- ④ 第3項の場合、当該「会員」が「会社」にその事実を通知しない、または通知した場合でも「会社」の案内に従わずに発生した不利益に対して「会社」は責任を負いません。

#### 第 15 条(8 歳以下児童等の保護義務者の権利・義務および行使方法)

- ① 会社は、以下の場合に該当する者(以下「8歳以下の児童等」)の保護義務者が8歳以下の児童等の生命または身体の保護のために個人位置情報の利用または提供に同意する場合には、本人の同意があるものとみなします。
  1. 8歳以下の児童
  2. 被成年後見人
  3. 障害者福祉法第2条第2項第2号に基づき精神障害を持つ者で、障害者雇用促進および職業再活法第2条第2号に基づく重症障害者に該当する者(障害者福祉法第32条に基づき障害者登録を行った者に限る)
- ② 8歳以下の児童等の生命または身体の保護のために個人位置情報の利用または提供に同意しようとする保護義務者は、書面同意書に保護義務者であることを証明する書面を添付して会社に提出するものとします。保護義務者は8歳以下の児童等の個人位置情報の利用または提供に同意する場合、個人位置情報主体権利の全部を行使できます。

#### 第 16 条(位置情報管理責任者の情報)

位置情報管理責任者は、第17条の個人情報保護責任者が兼職しています。

#### 第 8 章 その他

## 第 17 条(個人情報保護責任者および担当者の連絡先)

- ① 会社は個人情報の取扱いに関する業務を総括して責任を負い、個人情報の取扱いに関する苦情処理および被害救済等のために以下のように個人情報保護責任者を指定しています。

個人情報保護責任者		個人情報保護担当者	
氏名	パク・ハンヨン	氏名	イ・スジン
所属	Security Policy&Privacy	所属	Security Policy&Privacy
電話	1544-5876	電話	1544-5876
メール	<a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>	メール	<a href="mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com">dl_ncloud_privacy@navercorp.com</a>

- ② 貴下におかれましては、会社のサービスを利用する上で発生するあらゆる個人情報保護に関連する苦情を、個人情報保護責任者または担当部署に申し立てることができます。会社は、顧客の申立事項に対し、迅速かつ丁寧に対応いたします。
- ③ 個人情報保護法第 35 条に基づき、個人情報の閲覧を担当部署に請求できます。会社は、顧客の個人情報の閲覧請求が迅速に処理されるよう努めます。

## 第 18 条(権益侵害の救済方法)

情報主体は、個人情報侵害による救済を受けるために、個人情報紛争調整委員会、韓国インターネット振興院個人情報侵害通報センター等に紛争解決や相談等を申し込むことができます。その他の個人情報侵害に対する通報や相談が必要な場合には、下記の機関にお問い合わせください。

以下の機関は会社とは別の機関であり、会社独自の個人情報に関する苦情処理、被害救済の結果に満足できない場合や、より詳しい助けが必要な場合は、お問い合わせください。

- 個人情報紛争調整委員会：(局番なしの) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 個人情報侵害通報センター：(局番なしの) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 大検察庁サイバー捜査課：(局番なしの) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 警察庁サイバー捜査局：(局番なしの) 182 ([ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr))

## 第 19 条(例外事項)

会社のインターネットサービスにリンクされているウェブサイトが個人情報を収集する行為については、本「個人情報取扱方針」が適用されません。

さらに、本「個人情報取扱方針」は会社と利用契約を締結した会員に限り適用され、会員の管理下で運用されるサービス(NAVER WORKS、GAMEPOT 等)を通じて取り扱われる情報主体には適用されません。その情報主体に適用される個人情報取扱方針は、各会社(団体)の個人情報保護責任者に確認する必要があります。

## 第 20 条(告知義務)

現個人情報取扱方針の内容に追加、削除、変更がある場合には、少なくとも 7 日前からホームページの「お知らせ」を介して告知します。

ただし、顧客の権利における重要な変更があった場合には少なくとも 30 日前までに告知します。必要に応じて利用者の同意を再度得る場合もあります。

## 付加条項 - 米国の顧客対象

本付加条項(「付加条項」)は、米国の領土および所有地に位置若しくは居住し、または米国地域のサービスにアクセスする顧客にのみ適用されます。付加条項は、個人情報取扱方針の一部であり、個人情報取扱方針を条件とします。付加条項に記載されている限り、個人情報取扱方針の内容と一致しなくとも、付加条項が優先されます。付加条項で別途定義されていない用語の定義は、個人情報取扱方針に従います。

### (1)顧客の同意

サービスにアクセスし、またはこれを利用しようとする顧客は、個人情報取扱方針に同意しなければなりません。

### (2)クッキーおよび類似する追跡技術に対する追加情報

会社は、クッキーおよびウェブソケット、類似技術等を用いて顧客の会社サービスの利用形態を追跡し、利用統計と反応率を取りまとめることを主な目的として情報を収集します。顧客は、クッキーに対する選択権を有しており、ブラウザにおいてオプションを設定することですべてのクッキーを有効とし、またはクッキーが保存されるたびに確認を行い、またはすべてのクッキーの保存を拒否することができます。ただし、クッキーの保存を拒否した場合には、ログインが必要なNAVERの一部サービスの利用に不便が生じることがあります。

### (3)個人情報の追加利用および公開

会社は、(a) 準拠法の遵守、公共機関および政府からの要求、法執行機関の協力要請またはその他の法的理由、(b) 規約の履行、並びに(c) 会社および系列会社、顧客、第三者等の権利、プライバシー、安全または財産保護等の事由に該当する場合、必要に応じてまたは適切であると判断して顧客の個人情報を利用し、または公開することができます。さらに、会社は、組織再編、合併、売却、合併事業、譲渡、買収、全体または一部の事業、資産、株式の譲渡(破産やこれに類似する手続を含む)の場合には、顧客の情報を利用し、または第三者に公開若しくは譲渡することができます。

## 付加条項 - シンガポールの顧客対象

本付加条項(「付加条項」)は、シンガポールの領土および所有地に位置若しくは居住し、またはシンガポール地域のサービスにアクセスする顧客にのみ適用されます。付加条項は、個人情報取扱方針の一部であり、個人情報取扱方針を条件とします。付加条項に記載されている限り、個人情報取扱方針の内容と一致しなくとも、付加条項が優先されます。付加条項で別途定義されていない用語の定義は、個人情報取扱方針に従います。

### (1)個人情報の収集、利用および公開に対する顧客の同意

サービス顧客は、個人情報取扱方針第1章第3条に明示されているとおり、会社が本人の各種情報を(個人情報を含む)個人情報取扱方針第1章第1条に明示されている目的に応じて収集することを確認し、これに同意します。

### (2)個人情報の保管期間

顧客の個人情報の収集および利用目的が達成されると、法的、またはビジネスの目的で必要な場合を除き、会社はこれ以上個人情報を保管しません。

### (3)シンガポール以外の地域への個人情報の海外移転

会社は、顧客の個人情報をシンガポール以外の国および領土に移転することができます。この過程において、会社はPersonal Data Protection Actで定められた基準に合致するレベルで、個人情報が継続的に保護されるよう、適切な措置をとります。

## 付加条項 - EU地域の顧客対象

本付加条項(「付加条項」)は、EUの領土および所有地に位置若しくは居住し、またはEU地域のサービスにアクセスする顧客にのみ適用されます。付加条項は、個人情報取扱方針の一部であり、個人情報取扱方針を条件とします。付加条項に記

載されている限り、個人情報取扱方針の内容と一致しなくとも、付加条項が優先されます。付加条項で別途定義されていない用語の定義は、個人情報取扱方針に従います。

#### (1) 韓国で直接収集

会社がサービスを提供するために収集した顧客の個人情報の一切は、収集の段階から安全な暗号化通信を用いて韓国にあるデータセンターへと転送され、個人情報取扱方針の保管期間中、保存します。会社は、顧客の個人情報を保護するために業界標準の保護手段を含む適切な技術的/管理的セキュリティ標準を備えています。

#### (2) 情報主体の権利

顧客は、NAVER クラウドプラットフォームに保存されているすべての情報を顧客に提供することを要求する権利を有しています。個人情報にアクセスするには、「マイページ」をクリックし、個人情報または基本設定をアップデートすることができます。顧客は、顧客の個人情報を変更、遮断、完了および削除、使用を制限、データを他の組織に移管するよう、NAVER クラウドプラットフォームに要求する権利があります。顧客は、顧客の個人情報の取扱いに関する追加情報を要求する権利があります。さらに、顧客は、一部の状況においては、NAVER クラウドプラットフォームのデータの取扱いに異議を申し立てる権利があり、貴下のデータの取扱いへの同意を要請した場合は同意を撤回する権利があります。さらに、上記に明示された権限に対する支援が必要な場合は、個人情報担当者([dl\\_ncloud\\_privacy@navercorp.com](mailto:dl_ncloud_privacy@navercorp.com))までお問い合わせください。

### 付加条項 - 日本顧客対象

本付加条項(「付加条項」)は、日本の領土および所有地に位置若しくは居住し、または日本地域のサービスにアクセスする顧客にのみ適用されます。付加条項は、個人情報取扱方針の一部であり、個人情報取扱方針を条件とします。付加条項に記載されている限り、個人情報取扱方針の内容と一致しなくとも、付加条項が優先されます。付加条項で別途定義されていない用語の定義は、個人情報取扱方針に従います。さらに、個人情報取扱方針および付加条項の用語定義において、会社が「個人情報の保護に関する法律」その他の日本法に従って遵守すべき事項との関係では、関連する日本法に定められている定義により解釈されます。

#### (1) 住所および代表者

- 住所: 13561 京畿道城南市盆唐区佛亭路 6 NAVER グリーンファクトリー

- 代表者名: キム・ユウォン

#### (2) 個人情報の公開手続き等

会社が保有する個人情報に関する利用目的の通知の申出、保有する個人データの公開・訂正・追加・削除・利用停止または第三者への提供記録の公開等は、第 18 条に記載されている担当者の連絡先までお問い合わせください。

#### (3) 安全管理措置

会社は、日本居住者の会員情報を日本内に保存します。会社は、利用目的の達成に必要な範囲内で個人データを正確で最新の内容で維持すると同時に、不要になった個人データを消去するように努めます。さらに、会社は日本の個人情報保護委員会が定める個人情報の保護に関するガイドライン等に従って、以下のように個人データの漏えい、滅失または毀損等を防止するために、個人データの取得・利用・保管等の各段階において必要で適切な安全管理措置を講じます。

- 個人データの適切な取り扱いを確保するために、個人情報の取扱いに関する方針や規則を策定して遵守します。

- 取得、利用、移送、保管、消去等の段階別に、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等に対して個人データの取扱いに関する規定を策定して遵守します。



- 個人データの取扱いに関する責任者を設置すると同時に、個人データの取扱い状況の点検および監査を定期的を実施します。さらに、その結果を責任者に報告して、責任者は安全管理措置の評価、再検討、改善に挑む体制を整えます。
- 個人データに対する秘密保持に関する事項を就業規則等に明記し、従業員に対して安全管理措置を徹底的に周知させ、教育および訓練を実施します。
- 個人データを取り扱う区域で盗難または紛失等を防止する措置をとります。
- 個人データを取り扱う情報システムは、本人確認機能を整えた後、外部からの不正なアクセスまたは違法なソフトウェアから保護する構造を導入します。さらに、必要に応じてアクセス権限を設定して個人データに対するアクセスを記録、分析、保管し、不正が疑われる記録が存在しないか定期的に確認します。
- 外国で個人データを取り扱う場合、個人データを取り扱う国および地域での個人情報の保護に関する制度を把握した上、必要な安全管理措置をとります。

#### (4) 法令等の遵守

会社は、偽名加工情報、匿名加工情報および個人関連の情報を取り扱う場合には、関連法令およびガイドライン等で定められた義務を遵守します。

#### 附則

この個人情報取扱方針は、2024年12月12日から適用されます。

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年11月28日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年10月24日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年10月3日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年9月12日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年7月30日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年7月11日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年6月27日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年6月11日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年5月2日\)](#)

[以前の個人情報取扱方針を見る\(2024年3月28日\)](#)