

네이버 클라우드 플랫폼 개인정보처리방침

네이버클라우드 주식회사 (이하 '회사' 라고 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령이 정한 개인정보보호규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 고객 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 회사에서 제공하는 서비스에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

[주요 개인정보 처리 표시]

회사의 주요 개인정보 처리는 아래와 같이 요약 가능합니다. 세부항목은 개인정보처리방침 본문에서 확인하실 수 있습니다.

		
일반 개인정보 수집	개인정보 처리 목적	개인정보의 보유 기간
<ul style="list-style-type: none"> - 회원가입 1. 금융기관 회원가입: 이메일 주소, 비밀번호, 단체명, 단체고유번호, 대표자명, 소재지, 대표번호(유선), 담당자 정보(이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소), 사업자등록증 사본 <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 회원 가입 및 관리 - 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산 - 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용 	<ul style="list-style-type: none"> - 회원 탈퇴 또는 이용목적 달성 시 지체없이 파기 원칙 - 정보주체 별도 동의 기반 추가 보관 - 관련 법령 기반 최대 5년 보관 등
		
개인정보의 제공	처리위탁	개인정보 고충처리부서
<ul style="list-style-type: none"> - 네이버 클라우드 플랫폼 파트너사, 티맥스 소프트웨어 등 <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 네이버, 네이버파이낸셜 등 <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cloud Security - 1544-5876 - dl_ncloud_privacy@navercorp.com

제 1 장 개인정보의 처리목적 · 보유기간 · 수집항목

제 1 조 (개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사확인 등 회원관리와 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

2. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금 추심 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 수집합니다.

3. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등 신규 서비스 개발과 마케팅 활용에 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

고객의 개인정보는 원칙적으로 회원 탈퇴 또는 이용목적 달성 시 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 개인정보 보관기간에 대해 별도의 동의를 얻은 경우

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
부정이용 기록	부정 이용 방지	탈퇴 후 1년
문의 내용 (고객에게 별도의 동의를 구한 경우)	고객 상담 처리	3년
악성감염파일로 판단된 첨부파일	악성파일 분석	1개월
산업안전보건법 위반행위 기록	고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치 및 제재	3년
중복 결제 취소 처리 구비서류	세무조사 등 규제기관의 요청 대응	마지막 거래일로부터 6년 3개월 간 보관

2. 관련법령에 의한 정보 보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래의 예시와 같습니다.

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 대한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록		3년
표시/광고에 관한 기록		6개월
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법, 법인세법, 부가가치세법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
로그인 기록	통신비밀보호법	3개월

3. 내부 정책에 의한 정보 보유 사유

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
회원가입 단계에서 인증한 이메일 주소	이메일 인증 및 고객 상담 처리	2개월

제 3 조 (처리하는 개인정보 항목 및 수집방법)

① 회사는 회원가입, 원활한 고객 상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 회원가입 및 관리

가) 금융기관 회원가입

- 필수: 이메일 주소, 비밀번호, 단체명, 단체고유번호, 대표자명, 소재지, 대표번호(유선), 담당자 정보(이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소), 사업자등록증 사본

2. 서비스 제공에 따른 요금정산

가) 결제 처리

- 신용카드: 사업자등록번호, 신용카드번호, 카드 유효기간
- 계좌이체: 은행명, 사업자등록번호, 계좌번호
- 자동 결제수단 등록 시 사업자 관련 서류 검증: 대표자명, 사업자등록번호, 사업자등록증 사본

② 서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 기기정보, 접속 로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 결제 기록

③ 서비스 이용 과정에서 특정 서비스의 이용고객에 한해 아래와 같은 정보들이 추가로 수집될 수 있습니다.

1. 개인정보 수집에 대한 별도 동의를 구한 경우

구분	수집하는 개인정보 항목
일반 문의	- 필수: 이메일 주소, 휴대폰 번호
영업 문의	- 필수: 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명 - 선택: 이름
현금영수증 신청	- 필수: 휴대폰 번호 또는 현금영수증 카드번호 (사업자의 경우) 사업자등록번호
광고성 정보 수신	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호
마켓플레이스 솔루션 이용 신청	- 필수: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호
회원 기본 정보 변경	<계약 주체 변경 요청 확인> 1) 개인 회원 - 필수: 신청자의 개인 인감증명서 2) 사업자 회원 - 필수: 신청자의 법인 인감증명서 또는 재직증명서
중복 결제 취소 신청	1) 개인 회원 - 필수: 계좌번호, 신분증 사본(이름, 생년월일 외 마스킹처리) 2) 사업자 회원 - 필수: 법인 인감증명서, 계좌번호, 담당자 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소

서비스	수집하는 개인정보 항목
사용자 환경 진단 도구	<서비스 품질 측정> - 필수: Client IP
Simple & Easy Notification Service	<발신번호 등록을 위해 SMS 인증이 실패한 고객에 대한 본인확인> 1) 통신서비스 이용증명원 - 필수: 통신사명, 이름, 주소, 생년월일(사업자의 경우 사업자등록번호), 전화번호 2) 위임장 - 필수: 이름, 사업자등록번호, 주소, 휴대폰 번호 3) 재직증명서 - 필수: 이름, 소속, 재직기간 <Biz Message 서비스 신청>

	1) 개인 회원 - 필수: 신분증 사본(이름, 생년월일 외 마스킹처리), 카카오톡 채널에서 인증된 카카오 ID 2) 사업자 회원 - 필수: 사업자등록증, 담당자 정보(이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 재직증명서), 카카오톡 채널에서 인증된 카카오 ID
Cloud Security Watcher	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, 이름, 이메일 주소, IP, password <계정 연동> - 필수: 계정명, API Key, 이름, 이메일 주소
Cloud Data Box	<서비스 신청> - 필수: username, password, 이메일 주소, 휴대폰 번호
Backup	<서비스 신청> - 필수: ID, password
Blockchain Service	<서비스 신청> - 필수: ID, password
Media Connect Center	<서비스 신청> - 필수: 관리자 ID, password
Data Teleporter	<작업 생성> - 필수: 이름, 연락처, 주소
Pinpoint Cloud	<서비스 신청 및 유저 정보 입력> - 필수: 관리자 ID, password, 이름 - 선택: 이메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명

④ 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

1. 홈페이지 수집, 서면 양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 오프라인 수집(이벤트 응모, 세미나 참석)
2. 협력 회사로부터의 제공
3. 생성 정보 수집 툴을 통한 수집

제 2 장 개인정보의 제공 및 처리 위탁

제 4 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 “제 1 조 (개인정보의 처리 목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 고객의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래와 같이 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우는 예외로 합니다.

1. 고객들이 사전에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 고객 사전 동의 후 개인정보 제공이 발생하는 경우는 아래와 같습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공받는 자의 이용목적	보유 및 이용기간
네이버 클라우드 플랫폼 파트너사	파트너 회원ID, 회원명	파트너 프로그램 제공 및 지원	파트너서비스 제공 기간
네이버 클라우드 플랫폼 파트너사	이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호	솔루션 관련 기술 제공 및 지원	파트너서비스 제공 기간
네이버 클라우드 플랫폼 파 트너사	- 필수: 이메일 주소, 휴대폰 번호, 회사명 - 선택: 이름	영업문의 지원	이용목적 달성 시 즉시 파기
티맥스소프트	이메일 주소, 서비스 이용정 보	JEUS, WebtoB 기술 지원 서비스 제공	기술지원 서비스 이용기간
티맥스데이터	이메일 주소, 서비스 이용정 보	Tibero 기술 지원 서비스 제공	기술지원 서비스 이용기간
네이버 클라우드 플랫폼 계정으로 로그인 기능을 연동한 Application 운영 사	회원 식별자(회원번호), 이름, 이메일 주소	Application의 Single Sign- On 로그인을 위한 회원 정 보 제공	서비스 이용기간

네이버 클라우드 플랫폼의 파트너 서비스를 제공받는 자의 경우는 수시로 변경되는 당사와 파트너사간의 계약으로 인해 개인정보 처리방침 개정의 어려움으로 파트너사 리스트를 웹 페이지 링크로 명시합니다.

- [네이버 클라우드 플랫폼 파트너 리스트](#)

제 5 조 (개인정보의 처리 위탁)

- 회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
- 회사의 개인정보 처리를 위탁받은 수탁 업체 및 위탁업무 내용은 아래와 같으며, 재수탁 업체가 있을 경우, 수탁 업체의 개인정보처리방침 링크를 통해 공개합니다.

수탁 업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
네이버(주) (링크)	서비스제공을 위한 시스템 운영 위탁, 본인확인	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지
네이버파이낸셜(주)	요금 결제, 결제 도용 방지	
NIT Service(주)	고객상담, 보안관제 서비스	

수탁 업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
	및 보안 상품 운영	
N Tech Service(주)	서비스 상품 개발 및 유지보수	
KCP, 효성에프엠에스 (링크), 토스페이먼츠 (링크), KSNET	결제 처리(신용카드, 계좌이체, 환불 계좌 인증, 현금영수증 발행)	
(주)코스콤	보안관계 서비스 및 네트워크 보안 서비스 지원	
(주)한맥소프트웨어, (주)심플키	AI 콘택트 센터 서비스 지원	
기웅정보통신(주), (주)쿠콘	신분 및 자격 검증 서비스 지원	
인포뱅크(주), 씨제이올리브네트웍스(주) (링크)	문자서비스 전송 시스템 운영	
(주)솔리드이엔지	데이터 이전 관련 서비스 지원	
(주)아스트론시큐리티	클라우드 보안 통합 관리 서비스 지원	

제 3 장 개인정보 파기 절차 및 방법

제 6 조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 내부 방침 및 기타 관련 법령(제 2 조 개인정보의 처리 및 보유기간)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 DB로 옮겨(종이의 경우 별도의 서류함) 일정 기간 안전하게 보관된 후 파기합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

가) 회사는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기 방법

- ① 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- ② 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 7 조 (미이용자의 개인정보 파기)

- ① 회사는 1 년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면 계정으로 전환합니다.
- ② 회사는 휴면 전환 30 일 전까지 휴면 예정 회원에게 휴면 예정일을 이메일로 알리고 있습니다.
- ③ 휴면 계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면 계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면 계정으로 전환되었더라도 로그인 및 추가 인증을 통해 휴면 계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

- ④ 휴면 전환 후에도 1년간 서비스 미이용 상태 유지 시, 서비스 이용 약관에 따라 회원 탈퇴 및 회원의 데이터를 파기합니다. 해당 휴면 회원에게 이메일로 파기 전 2회(파기 30일 전, 파기 7일 전) 알림 발송 및 파기 완료 안내가 발송됩니다.
- ⑤ 회원 탈퇴 후에는 해당 회원 정보로는 서비스 이용 이력 확인이 불가하며, 신규 회원 가입 절차를 통해 서비스 이용이 가능합니다.

제 4 장 고객 및 법정대리인의 권리

제 8 조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 고객 및 법정대리인은 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 고객 및 법정대리인의 권리는 「마이페이지」 계정관리」 페이지에서 직접 처리하거나, 「고객문의」 혹은 개인정보 보호책임자에게 연락을 통해 요청할 수 있습니다.
- ③ 고객 및 법정대리인은 본인 확인 절차를 거친 후 언제든지 「회원 정보 변경(마이페이지) 계정관리」 회원정보 변경)에서 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 「회원탈퇴(마이페이지) 계정관리」 회원 탈퇴)에서 가입해지(동의철회)를 요청할 수 있습니다.
- ④ 혹은 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
- ⑤ 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ⑥ 회사는 고객 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 「제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)」에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 5 장 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책

제 9 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 고객들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 비밀번호 암호화

회원 비밀번호는 일방향 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

2. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 고객들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

3. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

4. 개인정보보호전담기구의 운영

사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 고객 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 회사는 책임을 지지 않습니다.

제 6 장 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

제 10 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 개인화되고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해서 고객의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹 사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 고객 컴퓨터의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 이후 고객이 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 고객의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 고객의 환경설정을 유지하고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.
- ③ 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 고객은 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

1. 쿠키의 사용목적

가) 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하기 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부

가) 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

나) 서비스 이용 및 통계 분석을 목적으로 로그 분석 툴인 Google Analytics, Adjust 도구를 사용하고 있습니다. 외부 분석 툴을 통한 로그 분석을 중단하고 싶으신 경우, 아래 안내 페이지를 통해 설정을 해제하실 수 있습니다.

- [Google Analytics 설정해제 안내](#)

- [Adjust 설정해제 안내](#)

3. 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 7 장 기타

제 11 조 (개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처)

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
이름	최원혁	이름	박한용
소속	Cloud Security	소속	Cloud Security
전화	1544-5876	전화	1544-5876
메일	dl_ncloud_privacy@navercorp.com	메일	dl_ncloud_privacy@navercorp.com

- ② 귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 고객들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.
- ③ 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 담당부서에 할 수 있습니다. 회사는 고객의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제 12 조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 (<https://www.kopico.go.kr> / 국번없이 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버수사국 (<https://ecrm.police.go.kr> / 국번없이 182)

제 13 조 (예외 사항)

회사의 인터넷 서비스에 링크되어 있는 웹 사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 '개인정보처리방침'이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

제 14 조 (고지의 의무)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우, 최소 7 일전에 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 고객 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

부칙

이 개인정보처리방침은 2024 년 5 월 2 일부터 적용됩니다.

[이전 개인정보처리방침 보기\(2024 년 3 월 28 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2024 년 2 월 1 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 11 월 30 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 9 월 28 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 8 월 29 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 6 월 1 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 4 월 27 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2023 년 3 월 2 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2022 년 12 월 22 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2022 년 11 월 29 일\)](#)